

# Vores priser

Hos officelab bestræber vi os på at skabe et solidt fundament for en fleksibel hverdag, som du vil kunne se på bundlinjen. Derfor har du mulighed for at plukke i lige præcis de ydelser, du har behov, når du har behovet. Som medlem får du adgang til vores online booking system hvor du kan redigere dine bookinger og holde styr på dit forbrug.

<b>PRODUKT</b>	<b>PRIS</b>	
flex kontorplads	100 KR	PR. DAG
frokost på café kirstinelund	55 KR	PR. PERSON
mødelokaler	50 KR	PR. PERSON/TIME
forplejning til dine møder	VARIABEL	
aktiviteter*	VARIABEL	

*\* hos officelab kan du deltage i forskellige typer aktiviteter. Alt fra faglige klyngemøder over netværksmøder med kontroversielle keynote speakere til sommerfester med rytme og atmosfære. Eksempelvis koster et almindeligt netværksmøde maks. 200 kr.*

ALLE VORES PRISER ER EKSKL. MOMS.

## BETINGELSER FOR DINE BOOKINGER

Alle bookinger bliver afregnet og trukket fra din konto i den måned, hvor bookingen faktisk finder sted.

### 1. Booking af mødelokale og bestilling af forplejning

Mødelokaler:

- Lokalet kan afbestilles senest 4 timer inden mødestart.

Forplejning:

- Du kan rette, tilføje og/eller afbestille senest 24 timer (kun hverdage) inden mødestart.

Ved senere afbestilling opkræves beløbet på din konto i bookingsystemet.

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Christoffer på [cch@officelab.dk](mailto:cch@officelab.dk) eller ringe på 28 49 88 88

### 2. Booking af konference og bestilling af forplejning

Konference lokaler:

- Afbestilling inden 1 måned før lejens start er uden lejeomkostninger, men dog med at administrativt gebyr på 500 kr. ekskl. moms
- Afbestilling fra 1 måned og indtil 3 dage før lejens start vil du blive faktureret 50% af lokalelejen.
- Afbestiller du senere end 3 dage før lejens start vil du blive faktureret 100% af lokalelejen.

Forplejning:

- Du kan rette, tilføje og/eller afbestille senest 72 timer (kun hverdage) inden mødestart.
- Afbestiller du senere end 3 dage før lejens start vil du blive faktureret 100% af forplejningen.

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Christoffer på [cch@officelab.dk](mailto:cch@officelab.dk) eller ringe på 28 49 88 88

# officelab.

officelab a/s  
skæringvej 88  
8520 lystrup  
[officelab.dk](http://officelab.dk)  
5033 4000

### 3. Booking af et skrivebord 1 dag

Du kan slette din booking indtil 24 timer inden brug af skrivebord (kun hverdage). Ved senere afmelding opkræves beløbet på din konto i bookingsystemet.

### 4. Tilmelding til netværksmøder og sociale arrangementer

Du kan slette din tilmelding til et netværksmøde eller socialt arrangement indtil 48 timer før arrangementet begynder (kun hverdage). Pladsen kan dog altid overdrages til en anden person. Ved senere afmelding opkræves beløbet på din konto i bookingsystemet. Susanne modtager gerne et afbud på [sf@officelab.dk](mailto:sf@officelab.dk) - også gerne en time før arrangementet – af hensyn til at kunne facilitere netværksrunderne bedst muligt og for at give andre på en eventuel venteliste mulighed for at deltage. Har du spørgsmål til netværksmøder eller sociale arrangementer, er du altid velkommen til at kontakte Susanne på [sf@officelab.dk](mailto:sf@officelab.dk) eller ringe på 52 40 65 81.

Alle vores priser er ekskl. moms.

## Betingelser for din fast kontorplads

Medlemskabet faktureres kvartalsvis forud og skal opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Eventuelt merforbrug - ud over de 500 kr. - faktureres på månedsbasis. Bruger du ikke dine 500 kr, kan du ikke overføre det resterende beløb til næste måned. Dine bookinger afregnes den måned, de afholdes/forbruges.

Du har adgang til officelabs faciliteter 24/7 via briksystem og du har mulighed for adresse og posthåndtering på lokationen.

Ønsker du at udmelde dig, skal dette ske til [hhj@officelab.dk](mailto:hhj@officelab.dk)

**officelab.**

officelab a/s  
skæringvej 88  
8520 lystrup  
[officelab.dk](http://officelab.dk)  
5033 4000