

Vores priser

Hos officelab bestræber vi os på at skabe et solidt fundament for en fleksibel hverdag, som du vil kunne se på bundlinjen. Derfor har du mulighed for at plukke i lige præcis de ydelser, du har behov, når du har behovet. Som medlem får du adgang til vores online booking system hvor du kan redigere dine bookinger og holde styr på dit forbrug.

PRODUKT	PRIS	
flex kontorplads	100 KR	PR. DAG
frokost på café kirstinelund	55 KR	PR. PERSON
mødelokaler	50 KR	PR. PERSON/TIME
forplejning til dine møder	VARIABEL	
aktiviteter*	VARIABEL	

** hos officelab kan du deltage i forskellige typer aktiviteter. Alt fra faglige klyngemøder over netværksmøder med kontroversielle keynote speakere til sommerfester med rytme og atmosfære. Eksempelvis koster et almindeligt netværksmøde maks. 200 kr.*

ALLE VORES PRISER ER EKSKL. MOMS.

BETINGELSER FOR DINE BOOKINGER

Alle bookinger bliver afregnet og trukket fra din konto i den måned, hvor bookingen faktisk finder sted.

1. Booking af mødelokale og bestilling af forplejning

Mødelokaler:

- Lokalet kan afbestilles senest 4 timer inden mødestart.

Forplejning:

- Du kan rette, tilføje og/eller afbestille senest 24 timer (kun hverdage) inden mødestart.

Ved senere afbestilling opkræves beløbet på din konto i bookingsystemet.

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Mia på mil@officelab.dk eller ringe på 20 23 23 06

2. Booking af konference og bestilling af forplejning

Konference lokaler:

- Afbestilling inden 1 måned før lejens start er uden lejeomkostninger, men dog med at administrativt gebyr på 500 kr. ekskl. moms
- Afbestilling fra 1 måned og indtil 3 dage før lejens start vil du blive faktureret 50% af lokalelejen.
- Afbestiller du senere end 3 dage før lejens start vil du blive faktureret 100% af lokalelejen.

Forplejning:

- Du kan rette, tilføje og/eller afbestille senest 72 timer (kun hverdage) inden mødestart.
- Afbestiller du senere end 3 dage før lejens start vil du blive faktureret 100% af forplejningen.

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Mia på mil@officelab.dk eller ringe på 20 23 23 06

officelab.

officelab a/s
skæringvej 88
8520 lystrup
officelab.dk
5033 4000

3. Booking af et skrivebord 1 dag

Du kan slette din booking indtil 24 timer inden brug af skrivebord (kun hverdage). Ved senere afmelding opkræves beløbet på din konto i bookingsystemet.

4. Tilmelding til netværksmøder og sociale arrangementer

Du kan slette din tilmelding til et netværksmøde eller socialt arrangement indtil 48 timer før arrangementet begynder (kun hverdage). Pladsen kan dog altid overdrages til en anden person. Ved senere afmelding opkræves beløbet på din konto i bookingsystemet. Ved deltagelse i gratis arrangementer, opkræves der et no show fee på kr. 300 ved afmelding senere end 24 timer før arrangementet begynder. Vi modtager gerne et afbud på info@officelab.dk. Har du spørgsmål til netværksmøder eller sociale arrangementer, er du altid velkommen til at kontakte os på info@officelab.dk eller ringe på 50 33 40 00.

Alle vores priser er ekskl. moms.

Betingelser for din fast kontorplads

Opsigelse sker med løbende måned + 1 måneds varsel. Opsiger du f.eks. midt juni, træder det i kraft 31/7. Ønsker du at udmelde dig, skal dette ske til kundeservice@officelab.dk.

Eventuelt merforbrug - ud over de 500 kr. - faktureres på månedsbasis. Bruger du ikke dine 500 kr, kan du ikke overføre det resterende beløb til næste måned. Dine bookinger afregnes den måned, de afholdes/forbruges.

Du har adgang til officelabs faciliteter 24/7 via briksystem og du har mulighed for adresse og posthåndtering på lokationen. Din adresse vil være Skæringvej 88, 8520 Lystrup og du kan til enhver tid hente din post i bygning k1, receptionen.

Får du brug for flere brikker, eller mister du en brik, er prisen kr. 150 pr. ny brik.

Ønsker du at udmelde dig, skal dette ske til kundeservice@officelab.dk

officelab.

officelab a/s
skæringvej 88
8520 lystrup
officelab.dk
5033 4000