

# Energisk og serviceminded vært/-inde til 30 timer søges til coworking campus officelab kirstinelund

**Brænder du for at skabe oplevelser, som folk sent glemmer?**

**Er du proaktiv, fleksibel og serviceminded udover det sædvanlige?**

Trives du med at skabe relationer og kan du byde dine gæster velkommen med et smil også i en presset situation?

Er du en haj til at afvikle møder, events og konferencer og huske det, som gæsten selv har glemt at tænke på?

Og sidst men ikke mindst, har du lyst til at blive en vigtig del af et team, hvor hjælpsomhed, sparring og gode sociale relationer er nøgleord?

Vi er et team af 10 engagerede medarbejdere, der driver og udvikler virksomheden officelab i samarbejde med en række tætte samarbejdspartnere. Lige nu har vores konference- og eventafdeling fuld fart på og mangler en energisk og serviceminded vært/-inde til holdet.

## DIT JOB

Du er en jonglør – bogstaveligt talt – du evner at have flere opgaver i gang samtidig uden at nogen bliver glemt. Du er ikke bleg for at tage fat, klargøre lokaler, få skærmen til at virke, sætte kaffe over eller stille en pavillon op – hvad end der skal til for at arrangementet bliver en succes.

Den ideelle kandidat har erfaring som vært/-inde, tjener eller lignende indenfor servicebranchen, men det er ikke et krav. Det vigtigste er, at du brænder for at udføre opgaver som:

- Klargøring til, afvikling og oprydning af konferencer, kurser og mindre møder.
- Klargøring til, afvikling og oprydning af events og aktiviteter – alt fra foredrag og netværksarrangementer, til fester og sportsaktiviteter – af både eksterne kundeevents og interne events, hvor officelab inviterer.
- Værtsrolle og servicering af gæster under afvikling af ovenstående konferencer og aktiviteter i samarbejde med vores event- og konferencekoordinator.

## DIN ARBEJDSPLADS

officelab er både en virksomhed og et koncept – et koncept som hver dag gør en forskel for mennesker og virksomheders dagligdag. Med det hele menneske som vores udgangspunkt, udfordrer vi den måde arbejdslivet leves på og flytter mennesker og virksomheder mod en mere holistisk, netværksbaseret og bæredygtig retning.

Vores lokation i Lystrup rummer i dag ca. 1.000 daglige brugere og har mere end 250 virksomheder tilknyttet stedet. Vi arbejder ud fra fem områder bestående af lejemål, hvor vi har 16.500 kvadratmeters spillerum, services, aktiviteter, viden & kompetencer samt samarbejde mellem vores virksomheder.

Officelabs kerneværdier bygger på ærlighed, ansvarlighed og at være i øjenhøjde med vores brugere og med hinanden. Værdier som du selvfølgelig gerne kan se dig selv i.

## DET PRAKTISKE

Du får reference til officelabs event- og konferencekoordinator.

Stillingen er timelønnet og du vil kunne forvente 30 timer om ugen +/-.

Er du den rette person, vil der være mulighed for både flere timer og udvikling af opgaver på sigt. Arbejdet udføres primært mandag-fredag. Arbejdstiden er fleksibel – morgen, eftermiddag og aften efter behov – og planlægges løbende.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte event- & konferencekoordinator Josephine Skovbon på tlf. 6098 2918.

**Ansøgning og CV bedes sendt pr. e-mail til [jls@officelab.dk](mailto:jls@officelab.dk) mrk. Konferencevært/-inde. Ansøgningsfrist 18. november 2021. Ansøgninger vil blive behandlet løbende.**

**officelab.**

officelab a/s  
skæringvej 88  
8520 lystrup

officelab.dk  
5033 4000