

Head of Operations

som samler tråde og strikker et godt sted sammen

Til Danmarks mest ambitiøse virksomhedsfællesskab med 16.000 m2 og mere end 1.000 daglige brugere søger vi en stærk operationel leder til at drive lokationen og lede vores daglige service team.

Har du erfaring med at lede, opbygge og udvikle en serviceorganisation?

Er du klar til at være operationel højre hånd for vores grundlægger og CEO?

Og kan du tage ansvaret for at gøre hans visioner og tanker til operationel virkelighed og levere et stærkt serviceprodukt til vores mere end 1.000 daglige brugere?

Så har vi drømmejobbet til dig.

HVAD

Officelab kirstinelund søger en Head of Operations (Operationel Leder).

Du får ansvaret for at udvikle og lede vores professionelle kolleger, der til daglig servicerer og driver Danmarks mest ambitiøse virksomhedsfællesskab, officelab kirstinelund.

OS

Et arbejdsliv ud over det sædvanlige

Vi er på en vigtig mission. Vi vil ændre fremtidens måde at arbejde på - ikke kun for vores kunder men også for vores medarbejdere.

Vi vil gøre det lettere at drive virksomhed for vores lejere og gennem et stærkt service product give dem byggeklodserne til at skabe "det hele liv".

DIG

Hotel Manager møder Højskolelederen

Hvad mener vi med det? Og hvad skal der til for at blive en succes i jobbet?

Det handler om at have passion for driften af stedet samtidig med, at du har et hjerte for fællesskabet og det nære - optimalt set i en 80/20 fordeling.

Samler tråde og strikker et godt sted sammen

Vi er et sted med (mange) idéer. Vi har brug for dig, der kan samle alle vores tråde, foretage et reality tjek og lægge en slagplan.

Vi stoler på, at du kan oversætte strategi til operationel hverdag. Officelab kirstinelund er en del af en ambitiøs, landsdækkende idé - og idéerne, de bliver ved med at komme.

Du skal derfor føle dig komfortabel som sparringspartner og fundament for stedets grundlægger og idémand. Vi har derfor brug for dig, der både griber de bolde, der kommer fra ham, og som med din struktur og overblik kan gøre dem operationelle og realiserbare.

Du elsker at motivere og professionelt lede medarbejdere, så de yder bedst. Du har støtte i en HR-partner, der supporterer medarbejderudvikling, og sammen skal I udvikle en velsmurt organisation af tilfredse medarbejdere og samarbejdspartnere inden for fleksible fysiske rammer (activity based workplace), services, konferencer og events.

Få officelab til at gro

På Kirstinelund dyrker vi de fordomsfrie fællesskaber og gøder dem med nysgerrighed. Vi prioriterer forskelligheden for at sikre, at synergi kan opstå blandt vores brugere. Vi er ikke bare kvadratmeter. Vi gør det lettere at drive brugernes virksomheder, og vi nyder at se vores virksomheder udvikle sig og gro.

Arbejdslivet på officelab.

Som ansat får du et arbejdsliv ud over det sædvanlige. Sejltur med kunder og samarbejdspartnere for at styrke relationerne, yoga med kollegerne, teamkultur udvikling for bedre samarbejde og tillid, sund frokost i vores café, fysioterapi og træning i vores Sundhedshus, fantastiske kolleger og meget mere.

SOLIDT CV OG VÆRKTØJSKASSE.

Vi er klar over at ovenstående kræver noget erfaring.

Derfor leder vi efter dig, der har bevist, at du kan lede og udvikle en servicevirksomhed.

Du kommer derfor også med en stærk operationel værktøjskasse, du trives i taktisk planlægning og du kan fremvise solide referencer og dokumentation fra tidligere ansættelser.

INTERESSERET?

Så kunne vi godt tænke os at høre fra dig - og specifikt kunne vi godt tænke os at høre dine tanker om følgende:

- 1.** dine erfaringer med at udvikle og forbedre driften af en servicevirksomhed, og samtidig hvordan du kan overføre denne erfaring til officelab.
- 2.** hvad "det hele liv" betyder for dig.

P.S.: Hvis du har en veludrustet LinkedIn-profil, behøver du ikke at bruge tid på at opdatere dit CV i pdf-format mm. Så kan du bare sende os linket til den :-)

PRAKTISK

Stillingen er en fastansættelse på 37 timer.

SPØRGSMÅL?

Har du spørgsmål eller andre kommentarer? Så skriv gerne direkte til vores Bestyrelses & Advisoryboard medlem Morten Valther Graae Jørgensen på mv@officelab.dk.

DEADLINES OG STARTDATO

Stillingen er nyoprettet, så vi ønsker at ansætte hurtigst muligt - men vi venter gerne på den rette person.